**PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE VOLUME**

**Modalidades de envio de material impresso: encadernados ou não encadernados:**

São expedidos de três formas: como carta pesando até 500g, como volume pesando até 2 kg e como PAC (Serviço não expresso para envio de mercadorias) pesando até 20 kg.

**Obs**.: O peso dos volumes é estipulado pelos correios.

**Modalidade de envio como carta**: deve-se utilizar envelope pardo, timbrado e constar obrigatoriamente remetente e destinatário.

Esta modalidade pode ser encaminhada por SEDEX, por envio comum ou por AR (aviso de recebimento);

**Obs.** Para o envio por SEDEX deve ser anexado formulário (formulário para solicitação de emissão de SEDEX) disponível em:

http://arquivocentral.ufsc.br/servico-de-comunicacao-e-expedicao/formulario-sedex/ e http://proad.ufsc.br/formularios/

**Modalidade de envio como volume:** deve-se utilizar papel pardo para embalar o objeto e deve constar obrigatoriamente remetente e destinatário.

**Modalidade de envio por PAC:** deve-se utilizar papel pardo para embalar o objeto e deve constar obrigatoriamente remetente e destinatário.

**Obs**. Esta modalidade é exclusiva para volumes que ultrapassarem os 2 kg sem exceder o limite máximo de 20 kg.

As expensas ocorrerão pela Secretaria de Planejamento (SEPLAN).